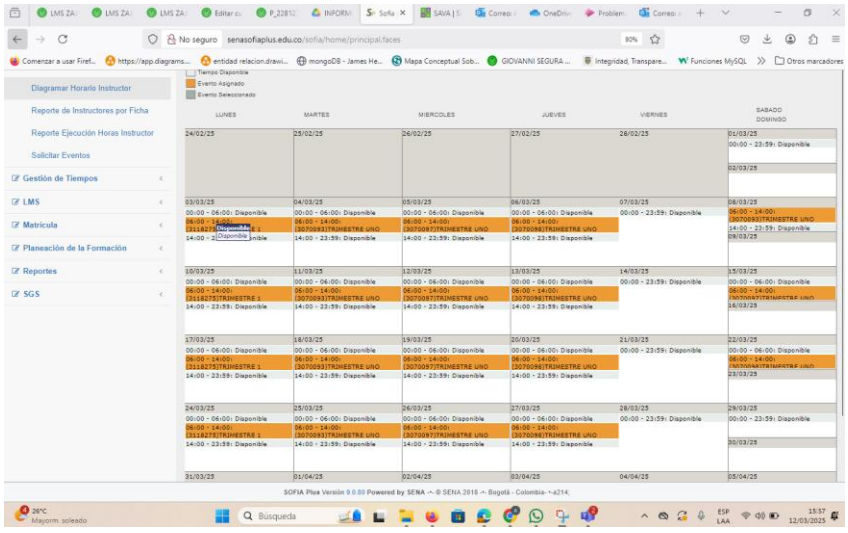
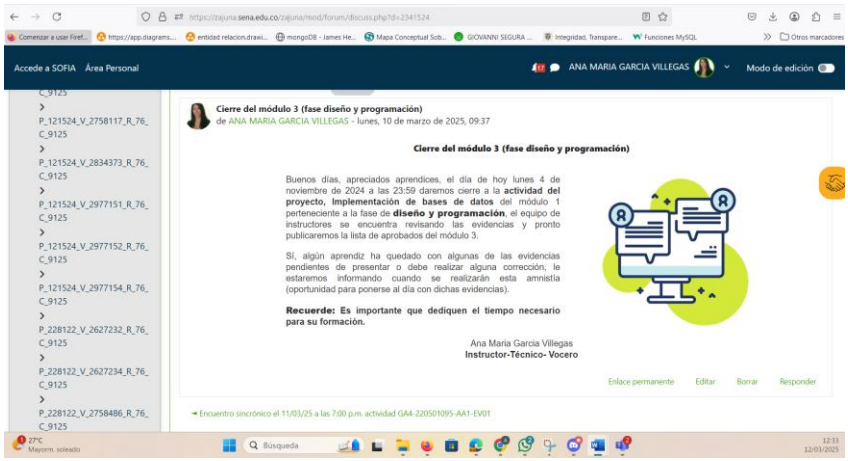
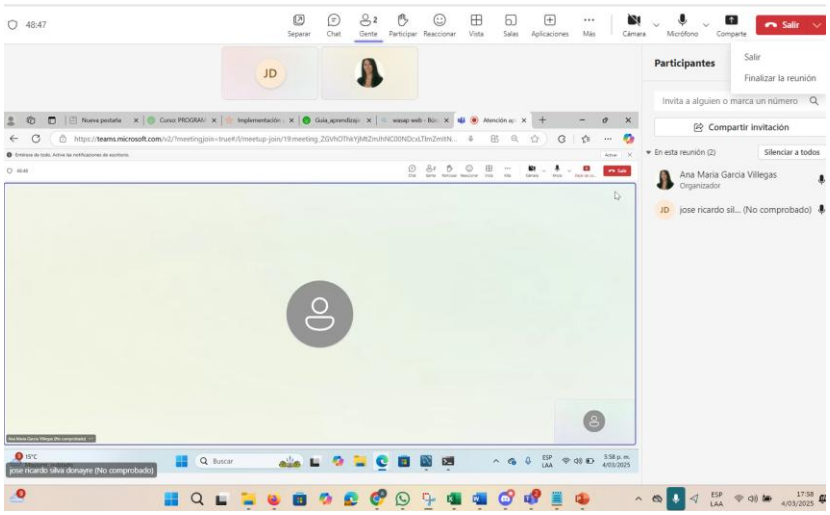
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

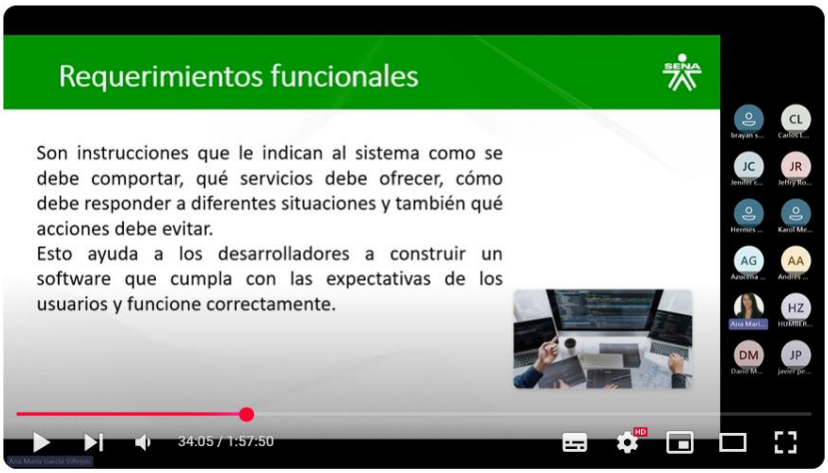
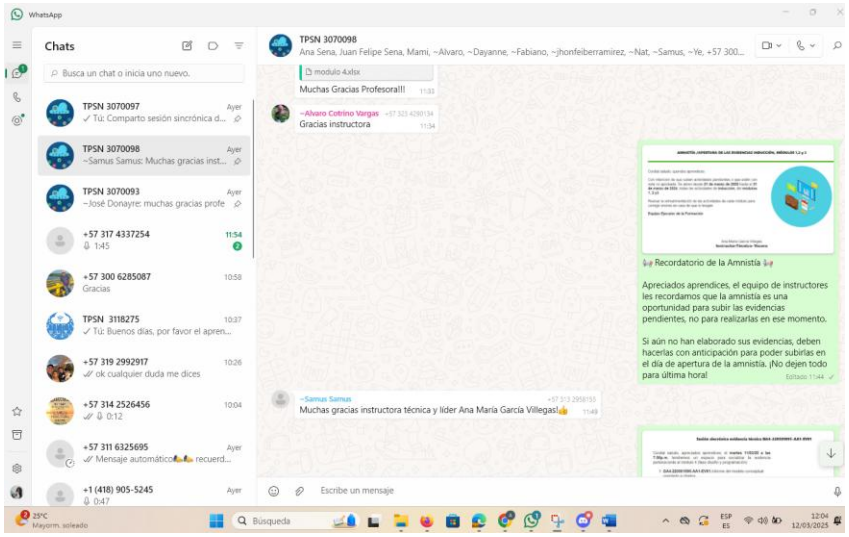
Contratista: Ana Maria Garcia Villegas
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7510784**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

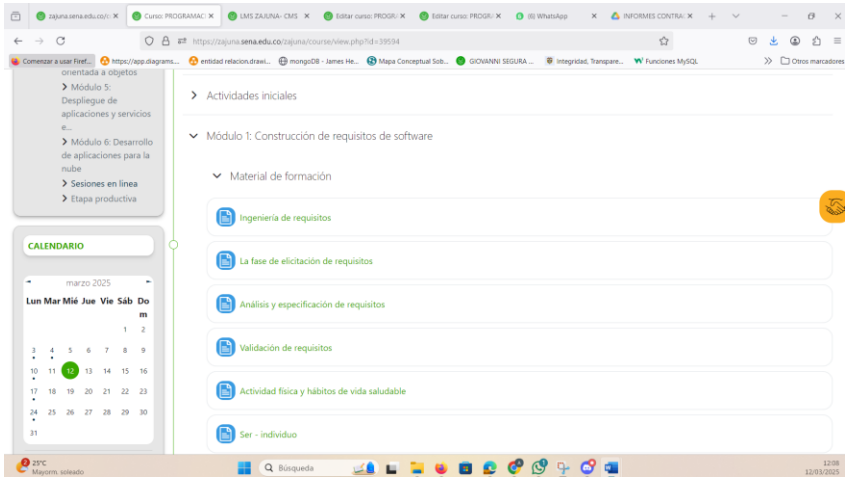
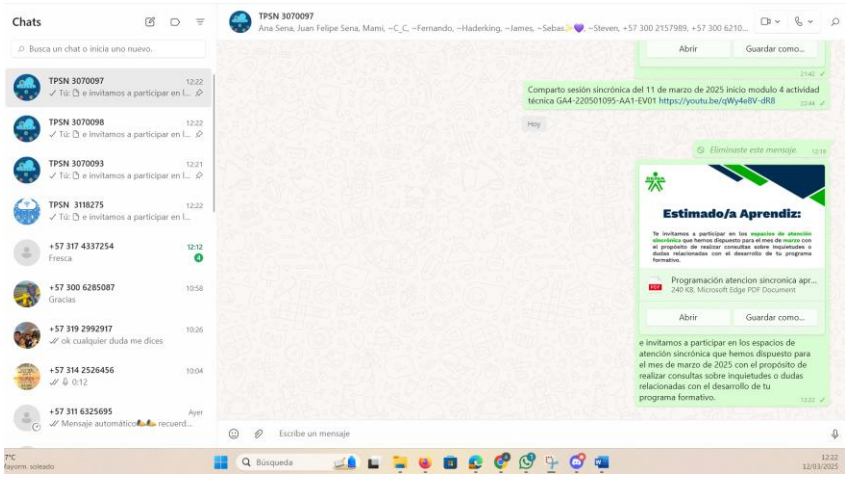
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

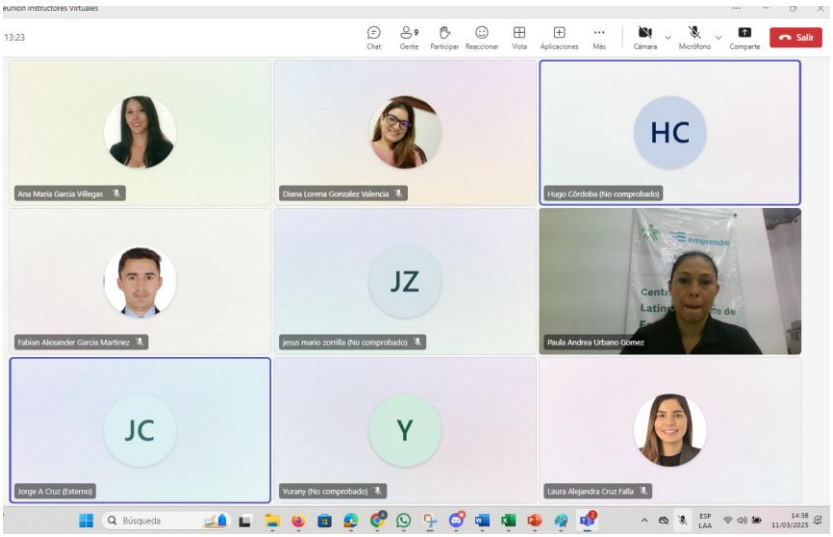
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

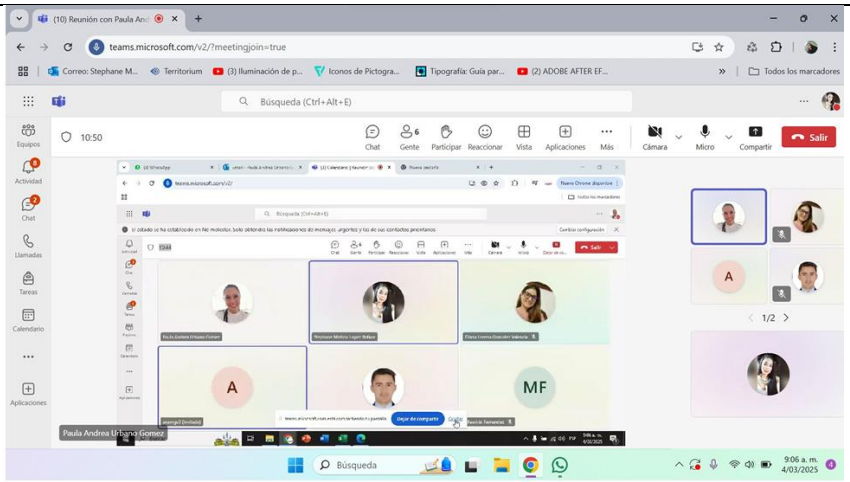
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 3070093-3070097-3070098-3118275 **Programa:** Programación de aplicaciones y servicios para la nube. **Diagramador del mes de marzo** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha: 3070098** **Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Fecha: 10 de marzo del 2025**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios.

	Anuncio avisando el Cierre del módulo 3 (fase diseño y programación), e informando que si algún aprendiz ha quedado con algunas de las evidencias pendientes podrán subirlas en la amnistía (oportunidad para ponerse al día con dichas evidencias). 	**Captura de pantalla 1 Anuncio.**
3	**Ficha: 3070093** **Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Se da asesoría personalizada a una aprendiz que realiza pregunta sobre una evidencia.** 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	**Ficha: 3118275** **Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Fecha: 05 de marzo del 2025** **Se realiza encuentro donde se da la explicación de una evidencia y el**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática.

	tema para el desarrollo de esta.  **Sesión sincrónica GA1 220501092 AA3 EV01 Informe técnico**	**Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha: 3070098** **Programa: Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Fecha: 11 de marzo del 2025** **Se les indica a los aprendices que se les habilitara que el día 21 de marzo de 2025 se apertura amnistía de todos los módulos visto a la fecha , hasta el 31 de marzo de 2025, para que puedan ponerse al día con las actividades pendientes, esto con el fin de motivarlos a estar al día y evitar posibles deserciones.** 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6	**Ficha: 31181275** **Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Material de formación para el módulo 1** 	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha 3070097** **Programa: Programación de aplicaciones y servicios para la nube** **Se le comparte a los aprendices las diversas sesiones de transferencia para el fortalecimiento de las habilidades académicas, sociales y digitales, las cuales son fundamentales en los procesos formativos de modalidad virtual.** 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**

9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano, donde se dan indicaciones de como presentar los informes contractuales, además se informa de sobre las revisiones del SAVA, revisar las fichas que si cumplan con el correcto funcionamiento según listas de chequeo.** **Fecha: 11 de marzo del 2025** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	**Se realiza encuentro de equipo para apoyo en la programación del primer trimestre de los instructores virtuales.**	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico

	teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true Búsqueda (Ctrl+Alt+E) 10:50 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir Equipos Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Aplicaciones A MF 1/2 Paula Andrea Urbano Gomez Búsqueda 9:06 a. m. 4/03/2025	